

## Disciplinare di gara

**Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk, alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola, per il periodo di 36 mesi.**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
<b>DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE.....</b>	<b>5</b>
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	7
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	7
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2. CHIARIMENTI.....	10
2.3. COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.1. DURATA .....	14
3.2. REVISIONE PREZZI .....	14
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	17
4.1. PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA .....	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	19
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	20
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	21
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	22
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	22
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONI .....	23
7. AVVALIMENTO.....	23
8. SUBAPPALTO.....	24
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
10. SOPRALLUOGO.....	27
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
13. CONTENUTO BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	34
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPLETA DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA.....	34
13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	41
13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	42
13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	43
13.5. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	44
13.6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
14. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA (DOCUMENTAZIONE TECNICA)– STEP 2 .....	47
15. CONTENUTO BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA.....	48
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	52
16.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N. 1 (copertura assicurativa All Risk Property) .....	52
16.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO N.1 .....	52
16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TABELLARE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO N. 1 .....	56
16.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 1 .....	56
16.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER IL LOTTO N. 1 .....	57

16.6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N. 2 (copertura assicurativa RCA- libro matricola) .....	57
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	57
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	58
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	59
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	61
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	62
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	62
23. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	63
24. PRECISAZIONI .....	64
25. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	64
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	66
27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	66
28. ACCESSO AGLI ATTI .....	66
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	67
30. SEGRETEZZA .....	67
31. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE .....	67
32. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA .....	70
33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	71
Allegati .....	71

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1743 del 23/08/2024, questa Amministrazione ha deliberato di indire la procedura aperta telematica ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (lotto n. 1), alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (lotto n. 2), per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per il periodo di 36 mesi.

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento delle coperture assicurative (CPV 66510000-8) in favore della Stazione appaltante, come di seguito specificato.

I lotti e relativi CIG sono :

NUMERO LOTTO	DESCRIZIONE	CIG
1	<b>Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk</b>	B2D4DAE6E7
2	<b>Copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola</b>	B2D4DAF7BA

È ammessa la partecipazione a uno o ad entrambi i lotti.

Un unico operatore economico può aggiudicarsi entrambi i lotti oggetto di appalto.

L'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione per ciascun lotto anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

I servizi assicurativi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare e ai capitolati speciali.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per il **Lotto n. 1 Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk** l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo (si rinvia all'art 16 del presente disciplinare).

Per il **Lotto n. 2 Copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola** l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso (si rinvia all'art 16 del presente disciplinare).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel, accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso - codice NUTS ITH34.

Il CUI è S03084880263202400074 e l' ID Sintel è 188476599.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

Il Responsabile del Procedimento, per la fase di affidamento, è la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

Il presente disciplinare contiene norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente a oggetto l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa.

Le caratteristiche delle prestazioni sono descritte nella documentazione di gara a cui si fa espresso rinvio.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice), dalle Linee guida ANAC, dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., dal D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre leggi vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

## **DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE**

<b>Stazione appaltante</b>	L'Ente aggiudicatore della gara.
<b>Aggiudicatario</b>	L'operatore economico primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione appaltante.
<b>Appaltatore</b>	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione appaltante firmerà il contratto.
<b>Capitolato speciale (C.S.)</b>	I documenti contenenti le condizioni generali del contratto che sarà stipulato fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario, cioè la polizza di assicurazione.
<b>Coassicurazione</b>	Ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, la ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate, del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione.
<b>Coassicuratore</b>	La Società presente nel riparto di coassicurazione.

<b>Codice</b>	Il Decreto Legislativo 36 del 31 aprile 2023 ss.mm.ii.
<b>Delegataria</b>	La Società che rappresenta le compagnie di assicurazione nella ripartizione del rischio.
<b>Delegante – Coassicuratrici</b>	La Società che nella coassicurazione completa la ripartizione del rischio.
<b>Disciplinare di gara</b>	Il presente documento che fornisce agli operatori economici le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'offerta.
<b>Documenti di gara</b>	Il bando di gara, il disciplinare, i capitolati speciali e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono agli operatori economici i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte nonché i criteri di aggiudicazione. Tali documenti sono parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.
<b>Offerta</b>	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara.
<b>Offerta economica</b>	Il premio imponibile che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.
<b>Offerta tecnica</b>	L'accettazione o la proposta di varianti in merito ai contenuti dei capitolati speciali, che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.
<b>Operatore economico</b>	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno una o più offerte per la gara.
<b>Premio lordo</b>	Il costo globale del singolo servizio, compresi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.

<b>Premio imponibile</b>	Il costo globale del singolo servizio, esclusi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.
<b>Servizi</b>	Le attività oggetto dell'appalto.
<b>Società</b>	La compagnia di assicurazione.
<b>Società mandante</b>	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, la Società che si obbliga al compimento da parte del mandatario di

	uno o più servizi inerenti l'appalto.
<b>Società mandataria</b>	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, la Società che assume il ruolo di capogruppo (detta anche capofila) dell'unione costituita o costituenda.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del Committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma, da parte dell'Operatore Economico, in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso, per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione presentata. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di

operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale, di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.** reperibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/nps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della presente documentazione di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) od attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La Piattaforma ed i relativi servizi sono di proprietà di Regione Lombardia, e sono gestiti dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.), con sede in Milano, Via T. Taramelli, 26. Per ricevere supporto tecnico ed operativo, nonché assistenza di tipo informatico, sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

- mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)
- numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico nella Piattaforma. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) il Disciplinare di gara;
- b) il Capitolato Speciale d'Appalto per la copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- c) Elenco beni immobili e mobili con relativo valore per la copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- d) statistica sinistri relativa alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- e) il Capitolato Speciale d'Appalto per la copertura assicurativa della responsabilità civile RCA – libro matricola;
- f) statistica sinistri relativa alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola;
- g) elenco mezzi di proprietà dell'Azienda ULSS 2 copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola;
- h) lo schema di domanda di partecipazione completa di dichiarazione dei dati dell'Operatore Economico offerente, di dichiarazioni integrative e di modalità di partecipazione;
- i) il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE);
- j) lo schema di offerta tecnica per la copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- k) lo schema di offerta economica per la copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- l) lo schema di offerta economica per la copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola;
- m) lo schema di contratto per la copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;
- n) lo schema di contratto per la copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola;

- o) Procedura n. 448 – Rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro oggetto dell’appalto e misure generali di tutela da adottare, Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV);- Rischi e Prevenzione – e Informativa per i lavoratori Rev. 01;

Rientrano nella documentazione di gara:

- il Bando di gara (c.d. eform) generato dalla piattaforma Sintel al fine della trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici mediante l'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;
- le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel” reperibile al seguente indirizzo:<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

La documentazione di gara è visionabile gratuitamente sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma di proprietà dell’ Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A.. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominata “Sintel” al seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro **14 (quattordici) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma “Comunicazioni della procedura”. Farà fede la data di ricezione della comunicazione in Sintel.

Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara, seguito dalla dicitura “Richiesta di chiarimenti”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella sezione “Documenti di gara” e sul sito istituzionale dell’Azienda ULSS 2 al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il predetto sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni della Procedura”.

È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative:

Lotto n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo lordo a base di gara per il periodo di 36 mesi
1	Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property	66510000	P	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00
<b>A) Importo per l'esecuzione del servizio</b>					€ 1.800.000,00=
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					0,00=
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>					€ 1.800.000,00

L'importo a base di gara è comprensivo di imposte ed oneri di legge.

Ai sensi dell'art 41 c. 13 del D.lgs. 36/2023 l'importo globale a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale dell'2,6% dell'importo annuale dei premi assicurativi.

Tale stima, effettuata secondo quanto previsto dall'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, tiene conto della disciplina dei rapporti tra le imprese di assicurazione e il personale dipendente non dirigente di cui al CCNL Ania- assicurativi 2022-2024 applicabile al presente appalto ai fini e per gli effetti dell'art. 11 del Codice.

Secondo quanto disposto all' Art. 108, comma 9 del Codice, l'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL Ania- assicurativi 2022-2024 per il personale dipendente non dirigente, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Lotto n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo lordo a base di gara per il periodo di 36 mesi
2	Copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola	66510000	P	€ 230.000,00	€ 690.000,00
<b>c) Importo per l'esecuzione del servizio</b>					€ 690.000,00=
<b>d) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					0,00=
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>					€ 690.000,00

L'importo a base di gara è comprensivo di imposte ed oneri di legge.

Ai sensi dell'art 41 c. 13 del D.lgs. 36/2023 l'importo globale a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale dell' 2,6% dell'importo annuale dei premi assicurativi.

Tale stima, effettuata secondo quanto previsto dall'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, tiene conto della disciplina dei rapporti tra le imprese di assicurazione e il personale dipendente non dirigente di cui al CCNL Ania- assicurativi 2022-2024 applicabile al presente appalto ai fini e per gli effetti dell'art. 11 del Codice.

Secondo quanto disposto all' Art. 108, comma 9 del Codice, l'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL Ania- assicurativi 2022-2024 per il personale dipendente non dirigente, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

\*\*\*

Le condizioni di garanzia, il dettaglio delle prestazioni relative alle coperture assicurative e ai relativi servizi, di cui ai Lotti n. 1 e n. 2, sono specificate nei Capitolati Speciali d'Appalto.

L'importo a base di gara per i Lotti n. 1 e n. 2 è stato calcolato sulla base delle seguenti voci di costo:

per la copertura assicurativa All Risks Property:

- valorizzazione del patrimonio mobile ed immobile con previsione di incrementi percentuali degli stessi;
- sinistrosità pregressa e andamento nazionale ed internazionale dei mercati assicurativi.

per la copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola:

- numero e tipologia del parco mezzi;
- sinistrosità pregressa ed andamento nazionale ed internazionale dei mercati assicurativi.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

\*\*\*

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto per ciascuno dei lotti n. 1 e n. 2 è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalle ore 24:00 del 30/11/2024 e con scadenza alle ore 24:00 del 30/11/2027.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi secondo quanto previsto nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto, per ciascun lotto.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Sono previste le seguenti ipotesi di modifica, la cui valorizzazione è precisata nel Quadro Economico:

#### **Opzione di Rinnovo/Proroga**

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Contraente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo espresso per una durata pari a (24) ventiquattro mesi, alle medesime condizioni economiche e normative in corso, previa adozione di apposito atto e con preavviso da notificarsi alla Compagnia di almeno un (1) mese dalla scadenza.

È facoltà del Contraente, entro la naturale scadenza, richiedere alla Società la proroga della presente assicurazione, fino al completo espletamento delle procedure d'aggiudicazione della nuova assicurazione e comunque per un periodo massimo di 6 mesi. La Società s'impegna a prorogare l'assicurazione, per il periodo massimo suddetto, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.**

Fermo restando quanto previsto per la clausola di revisione prezzi, la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza una nuova procedura di affidamento, secondo quanto previsto nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto, per ciascun lotto.

**Variazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice.**

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice.**

La Stazione Appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'Aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti dalla lettera d) dell'articolo 120, comma 1, del Codice in caso di modifiche soggettive societarie, purché permangano, in capo al subentrante, i requisiti generali e speciali previsti nel presente documento.

Si ipotizzano inoltre, al verificarsi di situazioni impreviste e imprevedibili debitamente documentate, le ulteriori seguenti fattispecie di variazioni contrattuali, pur se non valorizzate nel Quadro Economico dell'Appalto:

- **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera b) del Codice:** l'Azienda ULSS potrà, nei limiti di quanto previsto all'art. 120, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, chiedere all'Appaltatore prestazioni supplementari che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 120, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 36/2023.

- **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera c) del Codice:** l'Azienda ULSS potrà apportare modifiche al contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, purché le suddette modifiche siano ricondotte ai limiti previsti dall'art. 120, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

- **Modifiche non sostanziali ai sensi dell'art. 120 commi 5 e 7 del Codice:** l'Azienda ULSS può apportare al contratto le modifiche di cui all'art. 120, comma 5 del Codice nei termini previsti dal comma 7 del citato articolo del Codice.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, a seguito di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza (D.L. 95/2012, art. 1, comma 13, convertito in L. 135/2012), si riserva di recedere dall'assicurazione qualora accerti condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Società non sia disposta a una revisione del premio in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 30 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, l'importo stimato complessivo dell'appalto tiene conto di tali citate facoltà.

Resta inteso che qualora la Stazione appaltante non esercitasse tali facoltà l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa

L'importo stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista, compreso l'eventuale proroga e rinnovo dei servizi è di seguito dettagliato.

L'importo globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 5.478.000,00** lordi come di seguito suddiviso:

**Lotto n. 1 Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property**

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO LORDO BASE D'ASTA	DURATA IN MESI	IMPORTO LORDO BASE D'ASTA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Importo complessivo del servizio	€ 600.000,00	36	€ 1.800.000,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo		24	€ 1.200.000,00
Importo relativo all'eventuale opzione di proroga		6	€ 300.000,00
Importo opzione ex art. 120, comma 9 D.lgs. 36/2023 (+quinto d'obbligo)			€ 660.000,00
TOTALE Importo stimato dell'appalto			€ 3.960.000,00

**Lotto n. 2 Copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola**

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO LORDO BASE D'ASTA	DURATA IN MESI	IMPORTO LORDO BASE D'ASTA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Importo complessivo del servizio	€ 230.000,00	36	€ 690.000,00

Importo relativo all'eventuale rinnovo		24	€ 460.000,00
Importo relativo all'eventuale opzione di proroga		6	€ 115.000,00
Importo opzione ex art. 120, comma 9 D.lgs. 36/2023 (+quinto d'obbligo)			€ 253.000,00
TOTALE Importo stimato dell'appalto			€ 1.518.000,00

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- ☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- ☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.1.1. PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA**

È ammessa la coassicurazione (articolo 1911 del Codice Civile), come indicato in ciascun capitolato speciale.

Nel caso partecipazione in forma plurisoggettiva per ogni singolo lotto per il quale è presentata offerta, la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 50% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 10%.

Gli operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva saranno esclusi qualora ricorrano situazioni di duplicazione dell'offerta riferita al medesimo lotto (cioè partecipino in più forme o mediante più soggetti o presentino più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà a un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono).

In relazione a ogni singolo lotto, la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicratrice/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Possono presentare offerta i concorrenti per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice e per i quali non sussistono i divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. 209/2005 ss.mm.ii., in conformità agli articoli 65 e 68 del Codice nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Le compagnie con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammesse a partecipare alle condizioni e con le modalità richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o di libera prestazione di servizi (articoli 23 e 24 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.) nel territorio dello Stato Italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Per le compagnie di uno Stato terzo si rinvia all'art. 28 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.

Ferma la copertura del 100% del rischio relativo a ogni singolo lotto, e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 65 del Codice.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) d) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 ss.mm.ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dal Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate,

può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la propria affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli Operatori Economici che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e ss.mm.ii.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di non piena operatività del FVOE, la stazione appaltante potrà riservarsi di richiedere, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della documentazione utile alla verifica dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la Società di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

**b)** La Società avente sede legale in Italia deve possedere **autorizzazione IVASS** o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa.

- La Società avente **sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea** diverso dall'Italia che intenda partecipare in regime:
  - di **libertà di stabilimento**, deve possedere **autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga** rilasciata dal Ministero competente riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse tramite la propria sede secondaria in Italia.
  - di **libera prestazione di servizio**, deve possedere **autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga** rilasciata dal Ministero competente, riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse e deve aver **comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza**.
- La Società avente **sede legale in uno Stato terzo** deve **poter esercitare l'attività in Italia** (riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse) come previsto **dall'art. 28 del D.lgs. 209/2005** ss.mm.ii.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE. L'attestazione di iscrizione all'IVASS per il ramo per il quale l'Impresa di assicurazione ha presentato offerta è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Gli Operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti di cui ai punti 6.1 lettere a) e b), se disponibili. Tali documenti sono inoltre inseriti nella Busta amministrativa come precisato al punto 13.6 del presente Disciplinare.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve aver effettuato una raccolta premi assicurativi complessivi nel ramo danni che, nel triennio 2021-2022-2023, sia pari ad almeno € 100.000.000,00.

Nel codice delle assicurazioni il ramo rca rientra nella classificazione dei rami danni e pertanto il valore suindicato considera l'ammontare dei premi raccolti per tutte le coperture rientranti nella predetta classificazione.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve avere svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando 2021 – 2022 – 2023, in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno 3 servizi assicurativi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta, il cui valore annuale per singolo servizio sia pari o superiore al 50% dell'importo annuo a base di gara, come di seguito indicato:

LOTTO	COPERTURA ASSICURATIVA	IMPORTO
1	ALL RISKS PROPERTY	300.000,00 €
2	RCA LIBRO MATRICOLA	115.000,00 €

---

La comprova dei requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 è fornita dall'Impresa di assicurazione mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Gli Operatori economici caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 se disponibili. Tali documenti sono inoltre inseriti nella Busta amministrativa come precisato al punto 13.6 del presente Disciplinare

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONI**

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

1. requisiti generali: da ciascun soggetto;
2. requisiti di idoneità professionale: da ciascun soggetto;
3. requisiti di capacità economica e finanziaria: il requisito può essere cumulativamente dimostrato, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria (almeno il 50%) rispetto alle mandanti o coassicuratrici;
4. requisiti e capacità tecnica e professionale: i requisiti possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria (almeno il 50%) rispetto alle mandanti o coassicuratrici.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del Codice con le informazioni richieste, e mediante la compilazione della istanza di partecipazione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda, di cui all'articolo 40 del succitato Codice, e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47

del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli, presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 (dieci) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nelle forme previste all'art. 119 D.Lgs 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto,

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito attraverso i canali messi a disposizione da AGID (Mypay, ricevitorie, posta), scegliendo, quale beneficiario, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e alla voce "Altre tipologie di pagamento" il tipo pagamento "08.Versamento somme a garanzia definitive o provvisorie", specificando nella descrizione del versamento il CIG e l'oggetto della procedura di gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o in alternativa l'indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici in coassicurazione o del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che

partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- in caso di coassicurazione solo se tutte le imprese coassicuratrici siano in possesso della certificazione;

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
- in caso di coassicurazione solo se tutte le imprese coassicuratrici siano in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

E' altresì sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata indicazione nella domanda dell'indirizzo internet/indirizzo PEC da utilizzare ai fini della verifica della autenticità della garanzia fideiussoria.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

È consentito il sopralluogo, in ambito aziendale, con le prescrizioni e modalità di seguito descritte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante comunicazione da effettuarsi per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il ventesimo (20°) giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, coassicurazione, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o coassicurati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	COPERTURA ASSICURATIVA	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO
1	ALL RISKS PROPERTY	B2D4DAE6E7	€ 165,00
2	RCA LIBRO MATRICOLA	B2D4DAF7BA	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle opzioni contrattuali.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Si chiede comunque di inserire la comprova nel pagamento anche nella Busta Amministrativa, come precisato al punto 13 del presente Disciplinare (fino a piena operatività del FVOE come sistema di verifica). L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/ Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo. In caso di coassicurazione Oraggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di delegataria/capogruppo. Nel caso di consorzi di cui alle lettere lettere b), c) e d) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio. Nel caso di avvalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step). Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni: i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel. La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità). In particolare, il concorrente dovrà inviare:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 sopra citati, ivi compresi il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o institore.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno 25/09/2024, ora locale 13:00, termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicato nel Bando di gara e nella procedura telematica caricata sulla Piattaforma Sintel, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al punto 1.1.

## **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

## **12.2 Modalità di presentazione tramite la Piattaforma Sintel**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)). L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente

l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto");

b) per il lotto n. 1 All Risks Property e per il lotto n. 2 responsabilità civile auto RCA – libro matricola l'Offerta tecnica autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"); per quanto concerne il lotto n. 2 il documento da caricare a titolo di Offerta tecnica è costituito dal Capitolato Speciale d'Appalto per la copertura assicurativa della responsabilità civile RCA – libro matricola contenuto nella documentazione di gara della presente procedura e sottoscritto, senza alcuna modifica, dall'operatore economico secondo le modalità di cui al punto 13.1 e che costituisce requisito tecnico "senza punteggio" che verrà esaminata dopo l'apertura della busta economica;

c) per il lotto n. 1 All Risks Property e per il lotto n. 2 responsabilità civile auto RCA – libro matricola l'Offerta economica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf** (salvo diverse indicazioni). Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. **Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.** Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel**

**non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta, si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma, verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È, altresì, possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso, Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza; la Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I., costituito o costituendo, e Consorzio, Coassicurazione sarà l'impresa mandataria/delegataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 sopra citati, la domanda di partecipazione completa di dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica, avuto riguardo ai documenti per cui è espressamente precisato oltre, nonché l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese, è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificati CE/ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1 Documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Le offerte tardive **saranno escluse**.

### **13. CONTENUTO BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.).

La busta 1 contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione completa di dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE response in formato xml;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di eventuale avvalimento di cui al punto 13.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 6) la ulteriore documentazione di cui al successivo punto 13.6;

#### **13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPLETA DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, sono firmate digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contengono tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

In caso di coassicurazione/ raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE/ il concorrente, per ciascun lotto di gara a cui intende partecipare, indica la percentuale massima di partecipazione al rischio assunta per ciascun lotto.

In caso di coassicurazione/ raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE/ il concorrente, per ciascun lotto di gara a cui intende partecipare, indica la percentuale di composizione del riparto di coassicurazione/RTI/ Consorzio (da compilarsi solo in caso di partecipazione al rischio inferiore al 100% da parte della Società offerente).

Si precisa che, come previsto al punto 4.1 del presente Disciplinare, nel caso partecipazione in forma plurisoggettiva, per ogni singolo lotto per il quale è presentata offerta la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 50% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 10%.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- il lotto o i lotti per i quali la domanda di partecipazione è presentata;
- la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva);
- SE PERTINENTE e per ciascun lotto cui partecipa, la partecipazione al rischio nella Coassicurazione/RTI/ Consorzio;
- SE PERTINENTE e per ciascun lotto cui partecipa, la percentuale di composizione del riparto di coassicurazione/RTI/ Consorzio (da compilarsi solo in caso di partecipazione al rischio inferiore al 100% da parte della Società offerente) ;
- SE PERTINENTE la partecipazione come operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, previsto ai sensi dell'art. 65, comma 1, del D.lgs. 36/2023.
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, o se del caso di cui all'art. 94 comma 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, in forma singola e come coassicuratore). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ove previsti;
- (solo se pertinente) che, avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione della offerta. Riportare le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione);

– (solo se pertinente) che , avendo commesso violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali 27 dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure che il debito tributario o previdenziale è comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati. Riportare le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sulla estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione);

– (solo se pertinente) che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 3, lettera h) del Codice, sono stati emessi gli atti specificati, ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) Riportare atti ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. e/o provvedimenti personali o reali del giudice penale , precisando le fattispecie;

- (solo se pertinente) che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3 lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti); Riportare i provvedimenti sanzionatori, precisando le motivazioni;

-dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

-dichiara di possedere ai sensi della normativa vigente le posizioni previdenziali e assicurative e si impegna a fornire, se richiesto dall'Amministrazione, le seguenti informazioni, anche in relazione ad eventuali imprese subappaltatrici: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

– dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al punto 32 del Disciplinare di gara ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

28

– dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

– dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

-di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori. Dichiara inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento. Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

-Indica il sito internet/indirizzo PEC presso il quale è possibile verificare telematicamente presso l'emittente la garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto 10 del presente Disciplinare di gara;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) indica

il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA , l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

- (solo nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 del Codice e/o dell'art. 95 comma 1 del Codice)

Inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa

Dichiara i motivi per i quali è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning e che si impegna ad adottare misure idonee a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

- (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14) Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019. (Il concorrente presenta

una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

-di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20);

-indica il numero di dipendenti e dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;*in alternativa* dichiara di non essere tenuta/o all'osservanza degli obblighi di cui alla legge n. **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

-di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento nella Busta amministrativa;

-di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e allega il contratto di avvalimento nell'Offerta tecnica;

#### **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

-che è stato emesso il provvedimento \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di provvedimento \_\_\_\_\_ sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_;

[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

-di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_;

oppure

-di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_;

oppure

-di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio in oggetto non prevede tale iscrizione;

### **Ulteriori dichiarazioni**

- si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

-di aver preso visione della documentazione relativa:

al documento ricognitivo redatto dalla Stazione appaltante "Procedura n. 448 di valutazione dei Rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e misure generali di tutela da adottare" comprensiva di DVR Valutazione rischio Covid-19 e di procedura utilizzo DPI casi sospetti accertati Covid 19. Rev. 6 di cui all'art. 31 del Disciplinare di gara;

-di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 (compilare solo se di interesse e inserisce le relative certificazioni nel FVOE):

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,

☐ 20% per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice, indicata di seguito:

Norma Certificazione/marchio posseduti

-che la cauzione è stata costituita nella forma di \_\_\_\_\_ (indicare se cauzione o fideiussione);

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

-di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e di impegnarsi a rinnovarne la sua validità, su richiesta della Stazione appaltante, per un ulteriore periodo di 180 giorni nel caso in cui a momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

-ALLEGA la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo \_\_\_\_\_, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

### **Assunzione di ulteriori impegni**

DICHIARA, altresì di:

-accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti all'art.6 del disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice, in caso di aggiudicazione;

-di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

SI IMPEGNA, inoltre, ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

AUTORIZZA la Stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;

- che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è \_\_\_\_\_

[per gli operatori economici transfrontalieri] INDICA l'indirizzo di servizio elettronico \_\_\_\_\_ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS \_\_\_\_\_ e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):

- di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La domanda, le relative dichiarazioni, nonché il DGUE, sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria capofila;
- nel caso di coassicurazione da tutti i soggetti che costituiranno la coassicurazione;

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al

procuratore; La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE è compilato in modalità elettronica ed è integrato, se del caso, con una o più delle dichiarazioni integrative previste nella "Domanda di partecipazione", di cui al punto 13 del presente Disciplinare di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE.

Una volta redisposta, la eDGUE Response in formato xml potrà essere trasmessa in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità "Reader" che permette di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e, se del caso, al comma 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Per quanto riguarda le misure di self cleaning si rinvia anche a quanto precisato al punto 5 Requisiti generali.

**NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.**

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 (ove richiesti) e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo nonché le eventuali dichiarazioni integrative, devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

### **13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE firmato digitalmente dall'impresa ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta tecnica.

Negli altri casi, il contratto di avvalimento è presentato nella Busta amministrativa.

#### **13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'elaborato “**Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**” ed al punto 12 e 13 del presente disciplinare.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per la coassicurazione**

- dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di coassicurazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato n. 15) e sottoscritta da tutti gli operatori economici, indicante a quale operatore sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza qualificato come mandatario o delegatario ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice e le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori.

### **13.5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13.6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa la seguente ulteriore documentazione:

- 1) la garanzia provvisoria come indicato nel punto 10 del presente Disciplinare di gara;
- 2) [Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice] copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00;
- 4) Copia ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (fino a piena operatività del FVOE come sistema di verifica);
- 5) Dichiarazioni necessarie per l'effettuazione delle verifiche antimafia, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.:
  - 5.1) ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. dovrà dichiarare il nominativo, la data ed il luogo di nascita, la residenza (via e Comune di residenza), il Codice Fiscale e la carica sociale ricoperta, nonché i dati relativi ad eventuali familiari conviventi. Per la

presentazione di tali dichiarazioni sostitutive di certificazione, si allega fac-simile (Allegato n. 11). Ai sensi dell'art. 91, c. 5, del medesimo D. Lgs., "il prefetto competente estende gli accertamenti anche ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa"; pertanto, i procuratori, anche speciali, sono soggetti ai controlli antimafia.

Si precisa che, tra i soggetti che sono tenuti a rendere la dichiarazione suddetta, vi sono anche i membri dell'organismo di vigilanza di cui all'articolo 6, co. 1, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i..

Si chiede di indicare espressamente l'eventuale assenza di organismo di vigilanza.

5.2) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura. Per la presentazione di tale dichiarazione sostitutiva di certificazione, si allega fac-simile (Allegato n. 12).

Si precisa che, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 5.1), potrà essere prodotta anche una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Nel caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4 o nel caso di società con socio unico, le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 5.1) e 5.2) dovranno essere presentate anche dal socio di maggioranza persona fisica o giuridica o dal socio unico persona fisica.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello stato italiano, la dichiarazione di cui al punto 5.2) deve riportare i medesimi dati/informazioni, se esistenti, inseriti nelle visure camerali italiane, nonché contenere i nominativi di tutti i soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa. Tali soggetti dovranno presentare, altresì, la dichiarazione di cui al punto 5.1), attestante i familiari conviventi di maggiore età.

6) Comunicazione prevista dall'art. n. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 indicante la composizione societaria, l'esistenza (o meno) di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Per la presentazione della dichiarazione di cui sopra, può essere utilizzato lo "Schema di dichiarazione" allegato alla presente (Allegato n.13).

7) la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui al punto 6) del presente disciplinare.

Per quanto non indicato si rimanda al Documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA (DOCUMENTAZIONE TECNICA)– STEP 2

Nella piattaforma Sintel Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, la SCHEDA DI OFFERTA TECNICA firmata digitalmente (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, ecc.).

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, quanto stabilito nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1.

E’ interesse del concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione Giudicatrice la puntuale applicazione dei criteri di valutazione.

L’incompletezza della documentazione, impedisce alla Commissione Giudicatrice di effettuare una corretta valutazione; per tale ragione comporterà una penalizzazione nell’attribuzione del punteggio qualitativo.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

In caso di avvalimento premiale, come già, indicato dovrà essere inserito nella Busta Tecnica 2 il contratto di avvalimento.

**Per il lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risks Property) aggiudicato col criterio dell’offerta “economicamente più vantaggiosa” :**

l’offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l’Allegato 2.1 – Scheda di offerta tecnica, **da caricare sia in formato word, sia in formato pdf. L’offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, ed è richiesta a pena di esclusione.**

L’offerta tecnica dovrà indicare:

- l’accettazione integrale delle norme e delle condizioni contenute nel capitolato speciale d’appalto relativo al lotto n. 1 All Risk Property;
- l’offerta dell’opzione base oppure l’offerta delle varianti migliorative indicate nel capitolato speciale d’appalto.

A pena di esclusione, non saranno ammesse varianti differenti rispetto a quelle previste dal capitolato speciale d’appalto.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

**Per il lotto n. 2 (copertura assicurativa responsabilità civile auto RCA – libro matricola) aggiudicato col criterio del “minor prezzo”:**

il documento da caricare a titolo di Documentazione tecnica è costituito dal Capitolato Speciale d'Appalto per la copertura assicurativa della responsabilità civile RCA – libro matricola contenuto nella documentazione di gara della presente procedura e sottoscritto, senza alcuna modifica, dall'operatore economico secondo le modalità di cui al punto 13.1; lo stesso costituisce requisito tecnico “senza punteggio”.

## **15. CONTENUTO BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato 3 (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2) – Scheda di offerta economica.

L'offerta economica consiste nella indicazione, in cifre, dell'importo lordo di premio offerto per il periodo di 36 mesi.

L'operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice. Tali oneri sono già considerati compresi nell'importo offerto; tali costi non devono essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a € 0,00 per l'appalto in oggetto).

Per ciascun lotto non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta o espresse in modo indeterminato o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

I valori offerti dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dopo la virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo la scheda di Offerta Economica (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2) per ciascun lotto, da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. La sola versione in .pdf va firmata digitalmente.

L'offerta nella versione .pdf costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.

Si precisa che sono stati predisposti n. due Schede di Offerta.

Si precisa deve essere presentato una Scheda di offerta per CIASCUN lotto.

In tale Scheda, uno per ciascun lotto, la Ditta dovrà riportare quanto segue.

- Numero e descrizione del lotto;
- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale dell'Impresa di Assicurazione;
  - la qualifica ed il nominativo del firmatario e la residenza per la carica;
  - di esprimere l'offerta in nome e per conto della Società offerente, nonché delle eventuali Società Coassicuratrici,
  - l'accettazione delle norme e condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla copertura assicurativa;
  - che offerta con cui concorre è giudicata remunerativa e quindi vincolante a tutti gli effetti di legge;
  - che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa ;
  - l'importo annuo netto in Euro;
  - l'importo annuo lordo in Euro;
  - l'importo netto in Euro per 36 mesi;
  - l'importo lordo in Euro per 36 mesi;
  - di cui i costi triennali della manodopera in Euro (in cifre);
  - di cui gli oneri aziendali triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in Euro (in cifre);
  - I "costi della sicurezza derivanti da interferenza" pari ad Euro 0,00.

Il concorrente, nella compilazione dell'offerta economica di sistema, per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il valore complessivo lordo offerto per il periodo di 36 mesi espresso in Euro, con massimo due cifre decimali, comprensivo di eventuali costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

b. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

c. campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze quantificati dalla stazione appaltante (non modificabili) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Tenuto conto di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, e non riscontrandosi, altresì, interferenze per le quali

debbano essere intraprese misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi, gli oneri relativi risultano pari a **zero**.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

L’importo complessivo offerto inserito in piattaforma deve coincidere con l’importo complessivo indicato nella offerta economica analitica (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili per ciascun lotto le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta indicato al punto 3) del presente Disciplinare di gara. In caso di importo superiore rispetto all’importo posto a base d’asta o di sua mancata indicazione, l’offerta sarà esclusa dalla gara.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nella offerta economica analitica (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2), l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in coassicurazione, R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da SINTEL e il modello di scheda di offerta economica (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2), pena l’esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le Modalità indicate nei punti 12 e 13.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà, obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. **scaricare** dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto, per il periodo di 36 mesi, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. **sottoscrivere** il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela, come meglio esplicato nelle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”;

3. **allegare** a Sistema il documento d'offerta in formato pdf, debitamente sottoscritto, di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;
4. **allegare** a Sistema la **scheda di offerta Allegato n. 3** (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2), in formato pdf, debitamente sottoscritto.

Si rammenta che il pdf d'offerta, di cui al precedente punto 2, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato, **sotto pena d'esclusione**, in quanto, le eventuali modifiche, costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'Operatore Economico deve allegare, **a pena di esclusione, anche lo schema d'offerta Allegato n. 3** (Allegato 3.1 per il Lotto 1 e Allegato 3.2 per il Lotto 2), allegato al presente documento, da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 12 e 13.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi, altresì, a quanto disposto dalle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.

### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema. Gli importi d'offerta si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale e dalla documentazione di gara.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta, pena esclusione, dovrà tassativamente riguardare l'intero lotto. Offerte parziali per singoli lotti non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto.

In particolare, la commissione valuterà l'offerta tecnica per il lotto n. 1 e valuterà l'offerta economica per i lotti n. 1 e n. 2, procedendo all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo.

### **16.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N. 1 (copertura assicurativa All Risk Property)**

I servizi assicurativi oggetto del lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risk Property) saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica, come più avanti specificato.

Offerta tecnica lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risk Property)

Massimo 70 punti

Offerta economica lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risk Property)

Massimo 30 punti

### **16.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO N.1**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata dalla lettera T, vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

Garanzia / Tipologia di danno	Scoperto		Franchigia	Limite di indennizzo	Punteggi Criteri tabellari (T)
	in % sul danno	con il minimo / massimo			
<b>Opzione Base</b> Franchigia Per sinistro, se non diversamente previsto (franchigia frontale)	=====	=====	€ 5.000,00	=====	0
<b>Variante 1)</b> Franchigia Per sinistro, se non diversamente previsto (franchigia frontale)	=====	=====	€ 3.500,00		10
<b>Variante 2)</b> Franchigia Per sinistro, se non diversamente previsto (franchigia frontale)	=====	=====	€ 2.500,00		15
<b>Opzione Base</b> Fenomeni atmosferici Art 11, lett. m)	20% con il minimo di € 10.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	0
<b>Variante 1)</b> Fenomeni atmosferici Art 11, lett. m)	10% con il minimo di € 10.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	5
<b>Variante 2)</b> Fenomeni atmosferici Art 11, lett. m)	10% con il minimo di € 10.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	€ 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	10
<b>Variante 3)</b> Fenomeni atmosferici Art 11, lett. m)	€ 10.000,00 per ciascuna ubicazione colpita da sinistro		=====	70% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 15.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	15
<b>Opzione Base</b> Acqua Piovana	=====	=====	€ 2.500,00 per sinistro	€ 350.000,00 per sinistro ed anno	0

Art 11, lett. o)					
<b>Variante 1)</b> Acqua Piovana Art 11, lett. o)	=====	=====	€ 2.500,00 per sinistro	€ 500.000,00 per sinistro ed anno	5
<b>Opzione Base</b> Fuoriuscita d'acqua Art 11, lett. p)	=====	=====	€ 2.500,00 per sinistro	€ 350.000,00 per sinistro ed anno	0
<b>Variante 1)</b> Fuoriuscita d'acqua Art 11, lett. p)	=====	=====	€ 2.500,00 per sinistro	€ 500.000,00 per sinistro ed anno	5
<b>Opzione Base</b> Inondazioni, alluvioni Art 11, lett. q)	10% con il min. di € 20.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	40% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	0
<b>Variante 1)</b> Inondazioni, alluvioni Art 11, lett. q)	10% con il min. di € 15.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	5
<b>Variante 2)</b> Inondazioni, alluvioni Art 11, lett. q)	10% con il min. di € 15.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.		=====	€ 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	7
<b>Variante 3)</b> Inondazioni, alluvioni Art 11, lett. q)			€ 10.000,00 per ciascuna ubicazione colpita da sinistro	70% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 20.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	10

<b>Opzione Base</b> Allagamenti Art 11, lett. r)	10% con il min. di € 20.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	40% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	0
<b>Variante 1)</b> Allagamenti Art 11, lett. r)	10% con il min. di € 15.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	5
<b>Variante 2)</b> Allagamenti Art 11, lett. r)	10% con il min. di € 15.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	€ 7.500.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	7
<b>Variante 3)</b> Allagamenti Art 11, lett. r)	10% con il min. di € 10.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 10.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	10
<b>Opzione Base</b> Evento sismico Art 11, lett. x)	Scoperto 20% minimo € 25.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 10.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	0

<b>Variante 1)</b> Evento sismico Art 11, lett. x)	Scoperto 10% minimo € 25.000,00 per ciascun fabbricato e relativo contenuto.	=====	50% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 20.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	7
<b>Variante 2)</b> Evento sismico Art 11, lett. x)	Nessuno	€ 15.000,00 per ciascuna ubicazione colpita da sinistro	70% delle somme assicurate relativamente a ciascuna ubicazione (beni immobili e beni mobili) colpita da sinistro. In nessun caso la Società indennizzerà somma superiore ad € 20.000.000,00 per sinistro e per ciascuna annualità assicurativa.	10

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

**Saranno esclusi** i concorrenti le cui offerte risulteranno, comunque, non conformi a quanto stabilito nei Capitoli Speciali.

#### **16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TABELLARE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO N. 1**

Per gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con "T" nella tabella di cui al punto 16.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Trattandosi di punteggi tabellari non si procederà alla riparametrazione degli stessi.

#### **16.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 1**

Quanto all'offerta economica, è attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

**Formula Quadratica (non lineare) con coefficiente  $\alpha = 0,3$ :**

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso in valore assoluto del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso in valore assoluto più conveniente

$\alpha$  = coefficiente 0,3

#### 16.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER IL LOTTO N. 1

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 16.1 del presente disciplinare.

**La migliore offerta** sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

#### 16.6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N. 2 (copertura assicurativa RCA- libro matricola)

I servizi assicurativi oggetto del Lotto n. 2 (copertura assicurativa RCA – libro matricola) saranno aggiudicati secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 del Codice.

L’appalto sarà pertanto aggiudicato al concorrente che ha offerto il **premio lordo per il periodo di 36 mesi più basso**.

### 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai Commissari, non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell’articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati nel profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione Giudicatrice può chiedere chiarimenti sulla documentazione tecnica presentata.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel, per l'esercizio delle proprie funzioni, mediante le credenziali della U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Come già anticipato, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta ha luogo il giorno ed alle ore indicati nel Bando di gara. L'orario della prima seduta è puramente indicativo.

Le successive sedute, relative all'apertura della documentazione tecnica e dell'offerta economica, saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma, con congruo anticipo prima della data fissata.

In caso di modifica della data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la Piattaforma.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso le comunicazioni automatiche generate dalla Piattaforma Sintel.

### **Inversione procedimentale.**

La Stazione appaltante ha deciso di ricorrere all'inversione procedimentale.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto n. 1 e all'esame della documentazione tecnica per il Lotto n. 2, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e del concorrente classificatosi al secondo posto.

Pertanto il Seggio di gara nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase.

Pertanto non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Per ragioni di funzionamento della Piattaforma SINTEL, le comunicazioni automatiche provenienti dalla stessa e relative alla chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa e alla conseguente ammissione alla fase successiva non dovranno essere tenute in considerazione dai concorrenti, in quanto avranno mera funzione di pubblicità della seduta di apertura della Busta 1.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **Lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risk Property)**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Per il lotto n. 1 La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura della “BUSTA telematica 2 –OFFERTA TECNICA” concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “comunicazioni procedura”, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria ed effettuata dalla Commissione Giudicatrice la proposta di aggiudicazione; ai concorrenti verranno resi visibili i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche ed i prezzi offerti, mediante comunicazione del verbale di apertura offerte economiche tramite piattaforma che verrà effettuata entro i successivi 15 giorni.

#### **Lotto n. 2 ( copertura assicurativa RCA – libro matricola)**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura della "BUSTA telematica 2 –OFFERTA TECNICA" contenente il Capitolato Speciale d'Appalto per la copertura assicurativa della responsabilità civile RCA – libro matricola sottoscritto, che costituisce requisito tecnico "senza punteggio", per il quale non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà, successivamente, in seduta riservata, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e a formulare la graduatoria.

---

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria ed effettuata dalla Commissione Giudicatrice la proposta di aggiudicazione; ai concorrenti verranno resi visibili i prezzi offerti, mediante comunicazione del verbale di apertura offerte economiche tramite piattaforma che verrà effettuata entro i successivi 15 giorni.

Vengono individuate eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dei criteri descritti al successivo punto 20) . La Commissione Giudicatrice quindi chiude la seduta e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte :

- i cui punteggi tecnici ed economici siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, relativamente al Lotto n. 1 (copertura assicurativa All Risks Property). Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;
- che presentano un ribasso superiore a quello calcolato utilizzando il metodo A dell'Allegato II.2 del Codice, relativamente al Lotto n. 2 ( copertura assicurativa RCA – libro matricola). Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che, la stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il RUP valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa all'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica per la successiva fase di esame della documentazione amministrativa di cui al punto 21.

Qualora sia stata effettuata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) verificare la conformità della documentazione presentata a seguito di soccorso istruttorio, sulla base di quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa l'operatore economico risultato primo e quello risultato secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione invia all'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante aggiudica l'appalto con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Per ciascun lotto l'impresa di assicurazione classificatasi al primo posto in graduatoria, nei confronti della cui offerta sia stata effettuata con esito regolare la verifica dell'anomalia e/o della congruità, si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati speciali d'appalto, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi per il Lotto n. 1, e, per entrambi i lotti di gara, a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

Il termine dilatorio non sarà applicato qualora sia stata presentata o ammessa una sola offerta o non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o disciplinare di gara o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

L'esecuzione d'urgenza del servizio – in ragione della peculiarità del servizio posto a tutela dei cittadini è disciplinata dall'art. 17 comma 5 e 18 comma 2 del Codice. In tal caso, l'impresa di assicurazione classificatasi al primo posto in graduatoria nei confronti della cui offerta sia stata effettuata con esito regolare la verifica dell'anomalia e/o della congruità, dovrà senz'altro ritenersi obbligata, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

## **23. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Nel termine che sarà assegnato dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo per ciascun lotto di provvedere a presentare la seguente documentazione:

- cauzione o fideiussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 117 del Codice, come previsto al successivo punto 25).
- (in caso di RTI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;

## **24. PRECISAZIONI**

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e totale accettazione di tutte le condizioni sopra riportate. Non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

La sottoscrizione delle polizze è subordinata all'espletamento degli accertamenti, comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

L'aggiudicatario dovrà presentare, pena la revoca dell'affidamento, certificazione relativa alla regolarità contributiva secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto (punto 23) nei modi e nei tempi assegnati dalla Stazione appaltante o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la Stazione appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale. Parimenti la Stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati secondo le regole di cui all'art. 110 del Codice.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati speciali è fatto espresso rinvio alle norme contenute nel Codice, nonché ad ogni altra legge e norma vigente in materia.

## **25. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 117, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La garanzia deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno 12 mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La garanzia fideiussoria, redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/12/2022) a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli

intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- ☐ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- ☐ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- ☐ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda ULSS n. 2, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione dell'Appaltatore ovvero di terzi aventi causa.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e l'Appaltatore dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda ULSS n. 2.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Trascorsi 365 giorni dalla data di ultimazione della copertura assicurativa, risultante dal relativo certificato, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

In caso di coassicurazione la garanzia definitiva dovrà essere intestata a tutte le imprese coassicuratrici.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), la riduzione dell'importo della garanzia del 30% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 30% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di coassicurazione la riduzione dell'importo della garanzia del 30% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta da tutte le imprese coassicuratrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata esecutrice oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o della/e consorziata/e esecutrice/i.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Appaltatore concorrente.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'Appaltatore possiede i requisiti per la sua riduzione indipendentemente dal fatto che gli stessi siano posseduti dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it).

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del predetto Codice.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **30. SEGRETEZZA**

Per l'esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore si impegna ad effettuare tutte le operazioni di competenza con modalità di sicurezza tali da evitare ogni qualsivoglia dispersione di dati personali.

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni, lo stesso potrebbe inoltre venire a conoscenza di dati personali trattati dall'Azienda ULSS 2 in qualità di titolare e, più in generale, di informazioni dalla stessa detenute.

Per tale motivo, l'Appaltatore si impegna a considerare come riservate tutte le informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nell'esecuzione del contratto e, conseguentemente, a non comunicarle a terzi, né a trattarle in altro modo.

Si impegna altresì ad estendere tale obbligo di riservatezza a tutti i collaboratori di cui volesse avvalersi a qualsivoglia titolo per l'esecuzione del presente contratto.

## **31. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE.**

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Si precisa che il presente caso riguarda l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana per il periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 24 mesi, di cui Polizza All Risk, Polizza RCA libro matricola, pertanto:

- ☐ le attività oggetto dell'appalto si svolgono principalmente da remoto in locali (Sedi Assicurative) fuori della giuridica disponibilità dell'Ente Committente (Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana) e occasionalmente in Azienda, quando il perito liquidatore necessita di un sopralluogo per la valutazione del sinistro. Pertanto il servizio risulta rientrare tra lavori di natura intellettuale; quali servizi di consulenza, studio, ricerca ed affini, manutenzione ed acquisto software specialistici, attività rese da esperti di provata competenza ed alta professionalità, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse;
- ☐ non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi. Permane l'obbligo di adottare, indistintamente in tutte le aree in cui si svolgeranno le attività di verifica e sopralluogo, le misure di tutela generali fornite dall'Ente;
- ☐ non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sui lavoratori;
- ☐ si rimanda all'impresa assicurativa aggiudicataria, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali dei lavoratori.

□ per gli effetti della presente procedura, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel capitolato di gara, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio.

Pertanto, a seguito dell'analisi delle attività descritte ed in considerazione dei luoghi di espletamento, è stato valutato che non comportano, in generale, rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio o degli ambienti dove sarà richiesto l'intervento, andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

### MISURE GENERALI DI TUTELA

Gli interventi di personale esterno, di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l'Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono. Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l'uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal Responsabile del settore che ha richiesto l'intervento e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio

**Prevenzione Protezione.** Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 il datore di lavoro ha provveduto a redigere uno specifico documento "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate", che resta a disposizione di eventuali richiedenti aventi titolo presso il Servizio di Prevenzione e Protezione. Comunque deve essere cura della Società Aggiudicataria e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale necessari.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere. Per tali attività l'Agenzia Aggiudicataria in sede di stipula del contratto ha tenuto conto degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi propri. In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell'Agenzia Aggiudicataria:

- si raccomanda di segnalare eventuali manchevolezze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;

In relazione all'aggiudicazione del servizio, per gli adempimenti di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l'Agenzia Aggiudicataria:

- si impegna, nell'esecuzione dell'attività richiesta attraverso il personale (perito assicuratore), a rispettare la specifica procedura nel seguito riportata;
- si impegna a segnalare al SPP del Committente (Azienda Ulss 2) tutti gli infortuni del personale impegnato avvenuti all'interno delle strutture e ambienti aziendali coinvolti dal servizio.
- si impegna a comunicare ai referenti aziendali del servizio, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni iniziali dell'attività erogata. Qualora l'Agenzia Aggiudicataria variesse le condizioni dell'attività senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

Nello svolgimento dell'attività oggetto del servizio, l'Aggiudicataria dovrà rispettare le seguenti disposizioni che vengono segnalate nell'intento di ridurre i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di lavoratori dell'Azienda ULSS 2 e dell'Aggiudicataria stessa, nonché di eventuali ditte terze. Pertanto l'Aggiudicataria dovrà assicurare che il personale impiegato:

- sia dotato di idoneo cartellino di riconoscimento visibilmente esposto;
- negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell'Azienda ULSS 2 e per gli utenti della stessa;

- non costituisca postazioni di lavoro o utilizzi materiali o prodotti che durante l'espletamento Dell'attività oggetto del servizio possano produrre effetti dannosi per la salute o pregiudizio per l'incolumità del personale dell'Azienda ULSS 2 e degli utenti della stessa;
  - non utilizzi per l'espletamento dell'attività attrezzature, macchinari, mezzi o impianti dell'Azienda ULSS 2, qualora non contrattualmente previsto, né tantomeno attrezzature, macchinari, mezzi o impianti degli utenti dell'Azienda ULSS 2. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere;
  - non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature sanitarie. Parimenti tale divieto è esteso ad attrezzature, impianti e macchinari di eventuali ditte terze presenti negli ambiti dove opererà il personale o i collaboratori dell'impresa di assicurazione, ovvero del proprio soggetto liquidatore e di società dalla stessa incaricate per attività peritali o altro;
  - rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree dove i volontari opereranno;
  - non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'ULSS 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni riportate sulla segnaletica di sicurezza e si assoggetti alle disposizioni del personale dell'Azienda ULSS 2, allo scopo incaricato;
  - non fumi nei luoghi di lavoro;
  - l'Agenzia Aggiudicataria ed il personale impiegato, sono obbligati a mantenere la massima riservatezza su tutte le notizie ed i fatti di cui siano venuti a conoscenza sia durante sia dopo lo svolgimento della loro attività;
  - le attività previste dal servizio, in concerto con quanto evidenziato nel contratto sono complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell'ULSS 2 e non devono interferire con lo svolgimento delle regolari attività sanitarie del personale dell'ULSS 2.
- Si informa pure che l'Azienda ULSS 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili. A questo scopo sono, se necessario, istituiti numeri telefonici di emergenza dedicati. Informazioni dettagliate sono reperibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale. In generale si raccomanda quanto segue:
- In caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente.
  - Se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli.
  - Evacuare con ordine. Seguire la segnaletica predisposta.
  - Non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile.
  - Non usare l'ascensore ma unicamente le scale.
  - Non intervenire sul focolaio d'incendio con estinguenti inadatti o incompatibili.
  - Non usare acqua su apparecchiature elettriche.
  - Assicurarsi dell'assenza di ogni pericolo ed aerare i locali prima di rientrare.
  - Non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica.

## MISURE SPECIFICHE DI TUTELA

- 1) all'interno delle sedi aziendali, è necessario procedere a passo d'uomo;
- 2) nei percorsi interni rispettare la segnaletica;
- 3) in caso di rischi particolari e su segnalazione del personale aziendale, il perito assicuratore prima di accedere negli ambienti dove sarà richiesto l'intervento, dovrà utilizzare se previsti, idonei DPI. Nel qual caso i DPI saranno forniti dall'Azienda, così come le informazioni per il corretto utilizzo, saranno fornite dal personale Aziendale presente;
- 4) durante tutta la durata dell'intervento, il perito dovrà permanere presso l'ambiente designato; per qualsiasi altro spostamento negli ambienti circostanti il reparto o la sede, deve avvisare sempre il Dirigente o il Preposto o il referente del reparto/servizio;
- 5) il Dirigente od il Preposto del reparto ospedaliero o della sede, hanno l'obbligo di fornire le indicazioni circa la presenza di eventuali rischi (elettrico, incendio, da radiazioni, chimico, biologico, ecc..) presenti nell'ambiente specifico in cui il mediatore andrà ad operare;

## COVID – 19 accessi in area Ospedaliera

Il personale dell'Agenzia Aggiudicataria che accede presso gli ambienti aziendali dove si esplicherà l'attività, dovrà rispettare le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, per quanto concerne il contenimento dell'infezione da SARS CoV - 2, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali in atto. Altresì seguiranno scrupolosamente le disposizioni organizzative interne alle strutture, inerenti anche ai percorsi, aree e agli accessi consentiti, secondo quanto indicato dai referenti aziendali presenti e consulteranno la seguente documentazione specifica allegata:

- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV);
- Rischi e Prevenzione - Informazioni per i lavoratori Rev. 01.

## **32. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA**

Al contratto che sarà stipulato con l'Aggiudicatario si applicheranno le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato sarà risolto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.) al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informative interdittive ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

In tal caso, sarà applicata a carico della "Ditta Aggiudicataria", oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove

possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell' "Azienda Socio- Sanitaria", del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

2) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

- ☐ la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- ☐ l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- ☐ l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Nell'ipotesi di cui sopra vi sarà altresì la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto;

3) nel caso in cui la "Ditta Aggiudicataria" sia inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva all' "Azienda Socio-Sanitaria" ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

### **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

### **Allegati**

Allegato n. 1: Fac-simile domanda di partecipazione dichiarazione dei dati dell'Operatore Economico offerente, dichiarazioni integrative ed eventuale procura;

Allegato n. 2.1: Scheda di offerta tecnica lotto n. 1;

Allegato n. 3.1: Scheda di offerta economica lotto n. 1;

Allegato n. 3.2: Scheda di offerta economica lotto n. 2;

Allegato n. 4.1: Schema di contratto lotto n. 1;

Allegato n. 4.2: Schema di contratto lotto n. 2;

Allegato n. 5.1: statistica sinistri relativa alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All Risks Property;

Allegato n. 5.2: statistica sinistri relativa alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola;

Allegato n. 6: Elenco beni mobili con relativo valore;

Allegato n. 7: Elenco beni immobili con relativo valore;

Allegato n. 8: RCA libro matricola elenco mezzi;

Allegato n. 9: EDGUE request;

Allegato n. 10: Procedura n. 448 – Rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e misure generali di tutela da adottare, Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV);- Rischi e Prevenzione – e Informativa per i lavoratori Rev. 01;

Allegato n. 11: modello Dichiarazioni necessarie per l'effettuazione delle verifiche antimafia, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e di familiari conviventi;

Allegato n. 12: modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;

Allegato n. 13: Comunicazione prevista dall'art. n. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;

Allegato n. 14 : Bando di gara.

Allegato n. 15: modello dichiarazione irrevocabile della coassicurazione.